

Paquete de Padres Voluntarios



Voluntarios en Escuelas Publicas



Waller

Independent School District
www.wallerisd.net

2214 Waller Street
Waller, Texas 77484
936-372-0144



Estimado Padre/Guardián:

Estamos complacidos de que esté interesado en ser un voluntario en el Programa VIPS de Waller ISD. Los voluntarios que participan en Waller ISD hacen una contribución valiosa a la educación de nuestros estudiantes. Estudios sobre la participación de los padres y la comunidad demuestran con sorprendente claridad que los estudiantes que tienen este apoyo realizan un mejor trabajo en muchos aspectos de la escuela. Cada pedacito de ayuda cuenta.

Su voluntad de dar un paso hacia adelante y proporcionar ayuda a Waller ISD durante estos momentos de cambios rápidos traerá grandes beneficios a nuestros estudiantes, nuestras escuelas y a usted mismo. A medida que nuestros estudiantes y escuelas mejoran, usted ganará nuevas habilidades y conocerá gente nueva con su participación en las diferentes áreas y eventos de Waller ISD.

El proceso para ser voluntario con el Programa VIPS en Waller ISD incluye:

- presentar una tarjeta de identificación válida
- firmar el Juramento de Voluntario y
- Llenar la forma de Autorización para Realizar un Reporte de Historial Criminal

Después de que usted complete este proceso exitosamente, usted recibirá un correo electrónico de Voluntario Virtual con la información de acceso. Usted será contactado por el representante VIPS de su escuela con los siguientes pasos a seguir para ser voluntario.

Si usted tiene alguna pregunta en cómo ser un voluntario dentro del Programa VIPS, por favor contacte al representante de VIPS en su escuela.

Esperamos pronto trabajar con usted.

Adela Cornejo
Coordinadora Bilingüe de Comunicación
y Relaciones de Comunidad, Waller ISD



Waller

Independent School District
www.wallerisd.net

2214 Waller Street
Waller, Texas 77484
936-372-0144



Código de Conducta del Voluntario

(Este documento define las expectativas del Distrito para todos los voluntarios de las escuelas)

Como voluntario, me comprometo a acatar y cumplir con el código de conducta del voluntario que sigue a continuación:

1. Inmediatamente al llegar, yo me registrare en la oficina principal en el sitio de registro designado.
2. Yo usare la identificación de voluntario como lo requiere la escuela.
3. Yo utilizare baños destinados para adultos solamente.
4. Yo estoy de acuerdo en nunca estar a solas con estudiantes individuales que no estén bajo la supervisión de algún maestro o autoridad de la escuela.
5. Yo no contactare a los estudiantes fuera de las horas de la escuela sin permiso de sus padres.
6. Yo estoy de acuerdo en no intercambiar números de teléfono, direcciones de hogar, direcciones de correo electrónico o cualquier otro directorio de información con los estudiantes sin importar el propósito, a menos que sea requerido como parte de mi trabajo como voluntario. Yo intercambiare información del directorio solo con la aprobación de los padres y de administración.
7. Yo mantendré confidencialidad fuera de la escuela y compartiré con maestros y/o la escuela cualquier preocupación que yo tenga con relación al bienestar y/o la seguridad de un estudiante.
8. Yo estoy de acuerdo en no transportar estudiantes sin un permiso por escrito de los padres/guardianes o sin el permiso explícito de la escuela o el distrito.
9. Yo no revelare, usare o distribuiré fotografías de estudiantes o información personal sobre estudiantes, sobre empleados u otros.
10. Yo estoy de acuerdo en seguir los procedimientos del distrito para la verificación de voluntarios.
11. Yo estoy de acuerdo en notificar al director de la escuela inmediatamente si yo he sido arrestado por un delito menor o una felonía relacionada con sexo, drogas o armas.
12. Yo estoy de acuerdo en hacer solo lo que está en el mejor interés personal y educativo de cada niño con los que yo entre en contacto cada día.



Juramento del Voluntario

Yo entiendo que, en mi trabajo como voluntario en las escuelas, necesito mantener la confidencialidad con respecto a la información a la que yo pueda tener acceso relacionada con los estudiantes, las familias, y el personal de las escuelas.

Yo entiendo que no debo discutir el progreso o la conducta individual de los estudiantes con cualquier otra persona que no sea personal de la escuela.

Yo entiendo que, si yo violo las reglas de confidencialidad de la escuela, se me pedirá que termine mi servicio como voluntario.

Yo he recibido el Código de Conducta del Voluntario, y estoy de acuerdo en seguirlo todo el tiempo o terminare mi voluntariado de inmediato.

En conformidad con la Ley del Senado 9 (efectivo 9/19/2007) de la Agencia de Educación de Texas, yo entiendo que si no soy un padre, abuelo, y/o guardián de un estudiante de Waller ISD, o un voluntario de un solo evento (ej. un festival), o un voluntario que está acompañando a un maestro en una excursión; Waller ISD está obligado a requerir una verificación de la historia de conducta criminal y se reserva el derecho de recibir y revisar cualquier registro mantenido por cualquier agencia del orden público.

Yo declaro que seguiré el Código de Conducta del Voluntario y estrictamente adherirme al Juramento de Voluntario que he tomado. Yo también afirmo que todas las declaraciones en la aplicación de Voluntarios para las Escuelas Públicas son verdaderas y exactas.

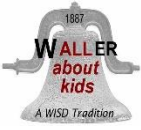
Nombre Impreso

Correo Electrónico

Firma

Fecha

Por favor regrese esta forma a la escuela de su hijo.



Waller Independent School District

www.wallerisd.net

Oficina de Recursos Humanos: 2214 Waller Street, Waller, Texas 77484 Teléfono: 936-931-0308 Fax: 936-372-9151 e-mail: mbrooks@wallerisd.net

Forma de Autorización para Realizar un Reporte de Historial Criminal

(Esta forma será remitida a Recursos Humanos para su procesamiento)

Favor de marcar la posición apropiada:

- Voluntario/a
- Mentor Voluntario/a
- Maestro Estudiante
- Observador/a de clase
- Sustituto/a
- Nuevo/a empleado/a

Favor de marcar la escuela/departamento apropiado:

- Field Store Elem.
- Holleman Elem.
- Jones Elem.
- Roberts Road Elem.
- Turlington Elem.
- Schultz Junior High
- Waller Junior High
- Waller High School
- Servicio de Comida
- Mantenimiento
- Transportación

CERTIFICO QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTA FORMA DE CONSENTIMIENTO ES VERDADERA, CORRECTA, Y COMPLETA. SI ALGUNA INFORMACIÓN RESULTA SER INCORRECTA O INCOMPLETA, ENTIENDO QUE EXISTIRÁ LA POSIBILIDAD DE CANCELACIÓN DE CUALQUIER O TODA OFERTA DE EMPLEO Y SERÁ USADA A DISCRECIÓN DEL EMPLEADOR.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ **Fecha** _____

Apellido

Nombre

Segundo nombre o inicial

Nombre de soltera u otros nombres usados en cualquiera y todos los demás registros de nacimiento y residencia.

Correo Electrónico del solicitante: _____

* Dirección

Número o apartamento

() -
Número de Teléfono

Ciudad

Condado

Estado

Código postal

** Fecha de nacimiento

**Número de Seguro Social

**Hombre/Mujer

**Raza

**** CONFIDENCIAL – ESTA INFORMACION SERA USADA ÚNICAMENTE PARA LA VERIFICACION DE HISTORIAL CRIMINAL**

Las siguientes son mis respuestas acerca de mi historial criminal (si lo hubiese).

1. SÍ NO ¿Ha sido usted alguna vez perseguido o sido declarado culpable ante una corte de alguna ofensa federal, estatal o municipal? (excluya faltas menores de tráfico).

Si respondió sí, escriba abajo los detalles.

Estado: _____ Condado: _____ Fecha de la ofensa: ____ / ____ / ____

Detalles de la convicción: _____

2. SÍ NO ¿Ha recibido alguna vez adjudicación diferida o alguna disposición similar por alguna ofensa federal, estatal, o municipal?

Si respondió sí, escriba abajo los detalles.

Estado: _____ Condado: _____ Fecha de la ofensa: _____

Detalles de la ofensa: _____

3. SÍ NO ¿Ha recibido alguna vez supervisión comunitaria o probatoria por alguna ofensa federal, estatal, o municipal? Si respondió sí, escriba abajo los detalles.

Estado: _____ Condado: _____ Fecha de la ofensa: _____

Detalles de supervisión: _____

4. SÍ NO ¿Ha sido alguna vez acusado de alguna ofensa criminal en un país fuera de la jurisdicción de los Estados Unidos? Si respondió sí, escriba abajo los detalles.

País: _____ Ciudad: _____ Fecha de la ofensa: _____

Detalles de la convicción: _____

5. SÍ NO Al día que llena esta forma, ¿tiene cargos criminales pendientes en contra suya?

Si respondió sí, escriba abajo los detalles.

Estado: _____ Condado: _____ Fecha del arresto: _____

Detalles de cargos pendientes: _____

ESTA SECCIÓN SE DEBE USAR PARA ENLISTAR TODOS LOS CONDADOS Y ESTADOS DE SU RESIDENCIA DE LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS.

CIUDAD/PUEBLO

CONDADO

ESTADO

CIUDAD/PUEBLO	CONDADO	ESTADO

En conexión con mi solicitud de empleo, mi continuación de empleo, o en conexión con mi deseo de participar en actividades como voluntario(a), he sido aconsejado/a y de esta manera consiento y autorizo al Empleador y su agente, en cualquier momento durante o subsiguiente a mi proceso de solicitud, que lleve a cabo un reporte de investigación que puede incluir, pero no está limitado a, verificación de historial criminal, verificaciones de empleo y educación, referencias personales, entrevistas personales, mi historial crediticio personal, y registro de conducir. Por medio de la presente consiento al uso de mi empleador de cualquier información proporcionada en esta forma o durante el proceso de solicitud para que lleve a cabo la investigación. El empleador me ha informado que tengo el derecho a revisar y debatir cualquier información negativa que pudiera impactar negativamente una decisión para ofrecerme el empleo. Estoy de acuerdo en no hacer ningún cargo en contra del Empleador ni cualquier agencia que use el Empleador con respecto a cualquier información reportada por la agencia de reportes. De acuerdo con el acta "Fair Credit Reporting Act", tengo el derecho a saber si el empleo se me niega debido a información obtenida de una agencia de reporte de consumidores. De ser así, seré notificado y se me dará el nombre, dirección, y teléfono de la agencia que produjo la información. Además de esto, he sido informado que tendré oportunidad razonable de corregir cualquier información equivocada reportada dentro de un lapso de tiempo razonable establecido a la discreción del Empleador. Bajo el acta "Fair Credit Reporting Act" eh sido aconsejado que al solicitarlo, se me dará el nombre, dirección, y teléfono de la agencia que reporta, así como la naturaleza, sustancia, y fuente de toda la información. Reconozco que fax, copia, o correo electrónico será válido como el original.